



Chargé(e) de partenariats Junior H/F au sein de VIF® et Vivactéo

Objet de la mission : Accompagner la Responsable développement et partenariats dans ses missions au sein de l'Association FLVS (Fédérons Les Villes pour la Santé)

1- Présentation de l'association FLVS



FLVS (Fédérons Les Villes pour la Santé) est une association loi 1901 à but non-lucratif, reconnue d'intérêt général depuis 1991. Elle a pour objectif d'accompagner les collectivités locales et territoriales en leur apportant des solutions concrètes pour la mise en œuvre d'actions de santé publique, de bien-être ou de mise en forme.



Pour mener à bien cette mission, le programme Vivons en Forme (VIF®), porté par l'association Fédérons Les Villes pour la Santé, mobilise les collectivités et les acteurs de proximité au service du changement de comportement des populations. Actuellement, plus de 270 villes adhèrent au réseau Vivons en Forme en France métropolitaine et à La Réunion.



Vivactéo est un fonds de dotation créé par FLVS en 2023 ayant pour objectif d'impulser la promotion de la santé dès le plus jeune âge et tout au long de la vie. Il fédère acteurs privés et pouvoirs publics autour de projets d'intérêts général.

2- Descriptif du poste

Intitulé du poste :

Chargé(e) de partenariat Junior H/F VIF® et Fonds de dotation Vivactéo.

Statut du poste :

- Une Alternance MASTER II (École de commerce ou équivalent)
- Non cadre

Positionnement dans l'organisation :

- Sous la responsabilité directe de la Responsable Développement et Partenariats (VIF® et Vivactéo)



Inventaires des missions :

- Prospection de nouveaux partenaires : les identifier et les répertorier
- Identification des structures et réseaux importants dans le cadre du développement du programme VIF® et du Fonds de dotation Vivactéo
- Assister la responsable hiérarchique dans le suivi des partenaires et mécènes
- Faire le lien entre le pôle Développement et Partenariats et le pôle Adhérents de VIF®

Association
FLVS

Inventaire des tâches :

- Assister la responsable Développement et Partenariats dans le suivi des mécènes et partenaires
- Suivi administratif des contrats
- Communication
- Événementiel
- Rédaction des supports de présentation (Power Point)

Conditions et lieu de travail :

- Poste à pourvoir à Saint-André-lez-Lille, en alternance de 1 à 2 ans
- Remboursement à hauteur de 50% de votre titre de transport
- Tickets restaurant
- 35h selon législation en vigueur
- Télétravail possible ponctuellement
- Déplacements professionnels possibles

3- Profil du poste

Compétences

1. Compétences techniques

- Bonne maîtrise de Office (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams)
- Bonne maîtrise de Canva
- Être à l'aise avec les réseaux sociaux



2. Aptitudes comportementales et humaines

- Aisance relationnelle
- Capacité à convaincre et fédérer

3. Compétences transversales

- Capacité à gérer plusieurs tâches et projets simultanément
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale
- Anglais niveau B2+ ou C1 apprécié

Association
FLVS

Expérience professionnelle

- A déjà effectué au moins 6 mois consécutifs en entreprise

Formation / Diplôme

- Master I validé type École de commerce ou équivalent

4- Pour candidater

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à :

Dei MUTEBA

Responsable Développement et Partenariats

FLVS / Vivons en Forme

dei.muteba@vivacteo.fr